|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Родительским комитетом  МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская»  от **11.04.2018 г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  МБДОУ  «Детский сад №16 ст. Архонская» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Матяш  Приказ № 50 а 16.04.2018 г |

## Положение

**о родительском собрании**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №16 ст. Архонская»**

Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного  
     дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 ст. Архонская» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. , Семейным кодексом РФ (ст. 12), Федеральным государственным образовательным стандартом ДО, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного  
самоуправления ДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и  
совершенствования образовательного и воспитательного процесса,  
взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основные задачи Родительского собрания являются:

* 1. Совместная работа Родительского собрания и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития  
 ДОУ.

2.3. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным  
вопросам жизни Учреждения.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об  
изменении или введении новых организационных моментов в режиме  
функционирования ДОУ.

1. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
2. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.7.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.8.Рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

2.9.Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников.

**3.Компетенция Общего родительского собрания.**

В компетенции Общего родительского собрания ДОУ следующее:

3.1.Вносит соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам.

не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

3.2. Принимает решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

3.3. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Изучает основные направления оздоровительной и образовательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.

3.5.Заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп.

3.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.9.Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

**4. Права общего** родительского собрания

Общееродительское собрание имеет право:

4.1. Выбирать родительский комитет ДОУ.

4.2.Требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения его решений.

4.3. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

4.3.1. Потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.3.2. При несогласии с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители ( законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания.

5.6.3. Совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания.

5.6.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.5. Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, представляющему собой часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9 Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей)

воспитанников ДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.12.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует: с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

7.Ответственность Общего родительского собрания.

7.1.Общее родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1 Заседания Общего родительского собрания оформляются протоком.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. Дата проведения заседания.

8.2.2. Количество присутствующих.

8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О., должность).

8.2.4.Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание.

8.2.6.Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц.

8.2.7.Решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.